

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022700733296 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.02.2021 за ГРН 2212700047460



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 62140800С3АВ17А549D1СВ1F193955А8  
Владелец: Лужина Оксана Викторовна  
ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска  
Действителен: с 22.05.2020 по 22.05.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель управления образо-  
вания администрации Верхнебу-  
реинского муниципального района  
Хабаровского края



Т.С. Гермаш

2020 г.



ca5097854d5f469b8c9ece0168722d7b

**У С Т А В**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы №17**  
**им. В.Н. Новикова Тырминского сельского поселения**  
**Верхнебуреинского муниципального района**  
**Хабаровского края**  
(Новая редакция)

п. Тырма, 2020 г.



## Содержание

1.	Общие положения.....	Стр. 3
2.	Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ Учреждения.....	Стр. 5
3.	Организация образовательного процесса.....	Стр. 7
4.	Правила приема и отчисления обучающихся, комплектование дошкольной группы.....	Стр. 13
5.	Порядок управлением Учреждением.....	Стр. 19
6.	Права и обязанности участников образовательного процесса.....	Стр. 22
7.	Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.....	Стр. 29
8.	Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.....	Стр. 31
9.	Международная деятельность Учреждения.....	Стр. 31
10.	Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.....	Стр. 31
11.	Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ СОШ №17.....	Стр. 31



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.Н. Новикова Тырминского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края находится в муниципальной собственности согласно Постановлению губернатора Хабаровского края от 09.06 2003 г. № 182 "О передаче в муниципальную собственность Верхнебуреинского и Солнечного районов государственных образовательных учреждений Дальневосточной железной дороги МПС России" с 21.06.2003. Постановлением главы администрации Верхнебуреинского района от 14.07 2003 № 468 поставлено на баланс отдела образования администрации Верхнебуреинского района. В соответствии с Постановлением главы администрации Верхнебуреинского района от 18.07.2003 г. № 478 "О приведении в соответствие наименований общеобразовательных учреждений Дальневосточной железной дороги Министерства путей сообщения МПС России, переданных в муниципальную собственность" изменено название и нумерация школы: вместо наименования "Государственное общеобразовательное учреждение средняя (полная) общеобразовательная школа № 12 на станции Тырма" присвоено название "Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 посёлка Тырма".

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.Н. Новикова Тырминского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту «Учреждение») создаёт условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего основного общего, начального общего, дошкольного образования.

1.3. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 им. В.Н. Новикова Тырминского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, сокращённое наименование: МБОУ СОШ №17.

1.6. Фактический адрес Учреждения:

682050, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Тырма, ул. Октябрьская, 12.

682050, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Тырма, ул. Октябрьская, 5.

- юридический адрес:

682050, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Тырма, ул. Октябрьская, 12.

1.7. Собственник имущества Учреждения: муниципальное образование Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.8. Учредитель - муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, входящее в структуру администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Учредитель).



Юридический адрес Учредителя: 682030, поселок Чегдомын, улица Центральная, 49. Телефон 5-18-73, факс 5-18-73

1.9. Тип образовательной организации: образовательная организация

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип муниципального учреждения: бюджетное

Форма собственности: муниципальная

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет гербовую печать установленного образца, штампы, вывеску.

Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять свои гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и нормами международного права, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовыми актами субъекта РФ, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными актами местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.13. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Герба района возникает с момента его государственной аккредитации.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации: приказы, распоряжения, положения, инструкции, договоры и др.

Локальные акты, принимаемые коллегиальными органами и директором Учреждения, не могут противоречить законодательству Российской Федерации в сфере образования, нормативно-правовым актам Хабаровского края, нормативно-правовым актам Верхнебуреинского муниципального района, Уставу Учреждения.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.





## **2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ Учреждения**

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию услуг в сфере общего образования.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Обучение в Учреждении бесплатное.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере общего образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются: образовательная деятельность по программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

2.3. Для достижения цели, указанной в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход, программы начального общего образования, основного общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, среднего общего образования.

В процессе своей деятельности Учреждение:

1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или обучающимся, имеющим проблемы в поведении, либо в обучении;
2. Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
4. Обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
5. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
6. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение оказывает услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярные периоды, в том числе и на платной основе.

2.5. В общей структуре образовательного процесса выделяется основное базовое образование (инвариантное), согласно которому полностью реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта и дополнительное (вариативное) образование, предусматривающее реализацию регионального компонента и компонента образовательного учреждения, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся. Дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся.

2.6. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.7. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на договорной основе.



Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, при наличии лицензии.

2.8. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Положением о платных образовательных услугах.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- социально-педагогическое;
- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное.

2.11. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета, устанавливаются администрацией Верхнебуреинского муниципального района.

2.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.16. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.17. Пожертвование имущества Учреждению может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.



Учреждение после принятия пожертвования, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

### **3. Организация образовательного процесса в Учреждении**

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и состоит из четырех четвертей. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года: 1 классы- 33 недели, 2-9 классы - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы устанавливаются продолжительностью не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти – 1 неделя.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора школы по согласованию с Учредителем.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке. В Учреждении преподаются: в качестве государственного – русский язык, в качестве иностранного – английский язык, немецкий язык, французский язык и другие.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой (дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования) и на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Учреждения.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым им образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В учреждение принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе.

3.4. Учреждение работает с 7.00 до 21.00 часа в режиме 5 - дневной рабочей (учебной) недели для обучающихся 1-11 классов в соответствии с расписанием занятий и только в первую смену. Продолжительность урока - до 45 мин.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;



– дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Расписание занятий утверждается директором Учреждения в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиН.

Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Также устанавливаются перемены по 20 минут, достаточные для приёма пищи.

3.6. Дошкольная группа функционирует в режиме – 10.00 часов.

Для дошкольной группы установлена 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота и воскресенье, все государственные и календарные праздники.

В период адаптации допускается посещение детьми дошкольной группы по индивидуальному графику.

3.7. В своей структуре Учреждение имеет:

- общеобразовательные классы;
- классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дошкольную группу воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет;
- объединения дополнительного образования;
- оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

3.8. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, учебных программ курсов, дисциплин.

3.9. Осуществление учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с федеральными государственными стандартами и примерными учебными планами для образовательных организаций, утверждается педагогическим советом с учетом мнения управляющего совета учреждения.

3.10. На первой ступени обучения (начальное общее образование) формируются универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности обучающихся – система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать и оценивать учебные действия и их результат. Первая ступень обучения обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности обучающегося с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Содержание образования на первой ступени образования реализуется преимущественно за счет введения интегрированных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностного подхода и индивидуализации обучения по каждому предмету.

Инвариантная часть базисного учебного (образовательного) плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования: формирование гражданской идентичности школьников; их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям; готовность к продолжению образования в основной школе; формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях; личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью. Учреждение по своему усмотрению может использовать часы инвариантной части на различные виды деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и т.д.).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего об-





разования.

Нормативный срок обучения на первой ступени образования- 4 года.

3.11. Учебный процесс на второй ступени образования (основное общее образование) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, воспитание, становление и формирование личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Классы с углубленным изучением отдельных предметов формируются по личному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на второй ступени образования- 5 лет.

3.12. Третья ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Задачи: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Организация индивидуального отбора в 10-й класс для изучения отдельных предметов на профильном уровне или для профильного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на основании локального нормативного акта Учреждения.

3.13. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, реализации их личных достижений, путем изучения отдельных учебных предметов на профильном уровне, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) на основании локальных актов Учреждения.

3.14. Содержание образования в условиях организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для обучающихся - инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.15. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) с инвалидностью в Учреждении осуществляется по адаптированным основным образовательным программам.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о текущем контроле промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Общеобразовательные программы в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника осваиваются в очной, очно - заочной или заочной форме.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе использовать электронное обучение, дистанционные образова-



тельные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение организуется на дому. Организация индивидуального обучения на дому больных детей, детей-инвалидов осуществляется на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

3.18. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 15 обучающихся.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

3.20. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по желанию родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.21. Деятельность воспитанников в дошкольной группе осуществляется на основе режима дня, который утверждается директором Учреждения в соответствии с Санитарными нормами и правилами.

3.22. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья в классе не должна превышать 15 человек.

Количество групп и наполняемость группы, а также групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста определяется Учредителем.

Обучение дошкольников осуществляется в соответствии с основной образовательной программы дошкольного образования, с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй



и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.23. Внеурочная деятельность обучающихся организуется по направлениям развития личности (спортивно – оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через индивидуальные и групповые формы. Внеурочная деятельность может быть территориально организована как в Учреждении, так и за его пределами.

3.24. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся учреждения осуществляется учителями (педагогами) по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5) со второго полугодия 2 класса. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметку в классный журнал, дневник обучающихся и электронный журнал успеваемости.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются со второго полугодия 2 класса – 9 классах за каждую четверть. В 10-11 классах промежуточная итоговая аттестация выставляется за полугодие. В 1 классе и первом полугодии 2 класса выставляются качественные оценки учащимся всех классов (усвоено, не усвоено). В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

Текущая аттестация обучающихся 1 класса и первое полугодие 2 класса осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.26. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2 класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

3.27. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.28. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие, год, обучающемуся предоставляется возможность сдать комиссии зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету.

3.29. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

За обучающимися Учреждения сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс другого образовательного учреждения.

3.30. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.



3.31. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации), и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

- не менее 70 баллов на Едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;

- в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме Государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) - 5 баллов по обязательным учебным предметам;

- в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) - 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в Учреждении, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к государственной итоговой аттестации не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных.

3.33. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.34. Дополнительное образование детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение учебного года.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются





Учреждением самостоятельно. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.35. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

#### **4. Правила приема и отчисления обучающихся, комплектование дошкольной группы**

4.1. Общее образование является обязательным.

##### **Правила приема в Учреждение**

Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, которые проживают на закрепленной за Учреждением территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.3. Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.4. В первый класс принимаются все дети, проживающие на закрепленной за Учреждением территории. Детям, не проживающим на вышеуказанной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Согласно Федерального закона от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

Окончательное решение о приеме (не приеме) в Учреждение принимает директор Учреждения.

Учреждение, с целью проведения организованного приема обучающихся в первый класс, закрепленных на данной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе и электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 10 дней с момента распорядительного акта о закрепленной территории. Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на данной территории.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а так-



же оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных процедур (процедур отбора).

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе устанавливать график приема документов.

Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося на основании заявления, дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.6. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося на основании заявления, дополнительно представляют следующие документы:

- аттестат государственного образца об основном общем образовании;

- оригинал и копию паспорта поступающего;

- оригинал и копию свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта);

- личное дело обучающегося;

- выписку текущих и полугодовых отметок поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения.



Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.7. Зачисление в Учреждение детей с ОВЗ регламентируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года №32, и осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, заключения и рекомендаций ПМПК.

В рекомендациях ПМПК должна быть определена образовательная программа (основная образовательная программа начального, или основного, или среднего общего образования; вариант адаптированной основной образовательной программы начального, или основного, или среднего общего образования - ч. 2 ст. 79 ФЗ № 273); вариант адаптированной основной общеобразовательной программы обучающегося с умственной отсталостью; адаптированная образовательная программа или специальная индивидуальная образовательная программа развития, учитывающая особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающегося с ОВЗ, в том числе с умственной отсталостью (п. 28 ст. 2 ФЗ № 273); форма получения образования; необходимость периода динамического наблюдения; направления работы специалистов сопровождения (учитель-логопед, педагог-психолог, специальный психолог, учитель-дефектолог, олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог); условия прохождения государственной итоговой аттестации и др.

4.8. При приеме в Учреждение администрация Учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей при приеме в Учреждение, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания:

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;



- выговор;
- отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При вынесении меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся (далее – Совет старшеклассников), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Управляющий совет).

До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета старшеклассников, Управляющего совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Учредителя.

Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных





дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета старшеклассников и Управляющего совета.

4.13. Порядок и основания для отчисления обучающихся:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающегося осуществляется:

- в связи с получением общего образования (завершением обучения);  
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.



При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

#### **Комплектование дошкольной группы**

4.14. Комплектование дошкольной группы проводится на основании муниципального задания Учредителя в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок приёма в дошкольную группу».

В Учреждение ребенок зачисляется приказом директора на основании:

- путёвки Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района, выданной по заявлению родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заявления родителя (законного представителя).

Выдача путевок и комплектование Учреждения воспитанниками осуществляется с 1 июня по 30 августа ежегодно. В течение года проводится доукомплектование групп на место выбывшего ребенка.

В Учреждении издается приказ о зачислении ребенка, заключается договор с родителями (законными представителями).

За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать с ее отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Взимание платы с родителей за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в Учреждении производится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Хабаровского края, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.15. Внеочередным правом пользуются дети:

- судей Российской Федерации,
- прокуроров Российской Федерации;
- граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (пункт 12 статьи 14 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- сотрудников Следственного комитета (п.25 ст. 35 ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);



- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (абз.4 п.1 Постановление Правительства РФ от 25.08.1999г.);
  - погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации (п.14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004г. № 65);
  - погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона (п.5 Указа Президента РФ от 26.01.2012г. № 110);
  - погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры РФ (пп. «в» п.5 Указа Президента РФ от 30.10,2009 № 1225).
- Право на первоочередное получение мест в Учреждении предоставляется детям:

- сотрудников полиции;
- родителей-инвалидов 1 - 2 группы;
- находящимся под опекой;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- один из родителей которых находится на срочной военной службе;
- из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- работающих одиноких родителей;
- учащихся матерей;
- из многодетных семей;
- родителей-студентов дневных отделений;
- безработных родителей;
- работников муниципальных бюджетных учреждений и предприятий Верхнебуруинского района.

Для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей имеется право преимущественного приема граждан на обучение по программе дошкольного образования, если обучаются их братья и (или) сестры.

## **5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к существующему Уставу;
- назначает и освобождает от должности директора Учреждения, поощряет, налагает взыскания;
- согласовывает назначение заместителя директора;
- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным порядком;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;



- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
  - устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
  - согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением;
  - согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;
  - оформляет проект постановления администрации муниципального района о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п. 13 ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
  - оформляет проект постановления администрации муниципального района об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
  - устанавливает перечень услуг и их стоимость для физических и юридических лиц, оказываемых за плату за услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, оказываемые им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
  - оказывает методическую помощь Учреждению;
- Получает информацию об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения;
- принимает на себя расходы на текущий, капитальный ремонт, содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;
  - осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации Учреждения;
  - осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждением является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Кандидаты на должность должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.





Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;
- осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;
- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат, стимулирующих выплат, премий и других поощрительных выплат;
- принимает другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;
- представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки;
- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- проводит работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- совместно с Управляющим советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения;
- обеспечивает разработку, утверждение и реализацию образовательной программы, Устава и правил внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда.

Права, обязанности директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

Директор Учреждения имеет право корректировать и изменять структуру штатного расписания в пределах фонда заработной платы.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;



- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- приме обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе, организация и проведение научных методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждения, являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями, утвержденными решениями этих органов.

5.5. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учреждении создан Совет старшеклассников, действующий на основании Положения о Совете старшеклассников.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся. Отношения между Учреждением, учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Уставом Учреждения, договорами и приказами руководителя учреждения.

**Права и обязанности обучающихся Учреждения**



- 6.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются Уставом Учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.
- 6.3. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания в Учреждении не могут ущемляться права обучающихся.
- 6.4. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.
- 6.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:
- получение начального, основного и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
  - выбор формы обучения;
  - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
  - выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;
  - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин;
  - зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - отсрочку от призыва на военную службу;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным графиком учебного процесса;
  - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения, использование учебников как на бумажных, так и на электронных носителях;



- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в виде объявления благодарности, награждения грамотами и дипломами, ценными подарками;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, региональными законами, муниципальными нормативными актами и локальными актами Учреждения;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

#### 6.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.8. Исполнять иные обязанности обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района и локальными актами Учреждения.

6.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

#### 6.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные и никотиносодержащие изделия (в том числе и электронные сигареты), токсические и наркотические вещества;





- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу и психическое воздействие для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- пользоваться мобильными устройствами во время учебных занятий.

### **Права и обязанности педагогических работников Учреждения**

6.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.13. Не допускаются к педагогической деятельности лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.14. Особенности занятия педагогической деятельностью в Учреждении устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.15. Аттестация педагогических кадров в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.17. За неисполнение без уважительных причин Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, решений органов самоуправления, распоряжений и приказов директора Учреждения к педагогическому работнику Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Эффективный контракт (трудовой договор) Учреждения с педагогическим работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия:

- за повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;



6.18. Педагогический работник Учреждения имеет право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не чаще чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.19. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельском поселении, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с



предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

6.20. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации.

6.21. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и оказания первой медицинской помощи;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иметь на урок поурочные планы, разработанные с учетом требования федерального государственного образовательного стандарта;
- своевременно заполнять необходимую документацию, в том числе электронный журнал;
- придерживаться делового светского стиля одежды: классические костюмы, платья, юбки

### **Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.22. Родители (законные представители) обучающихся имеют равные права и обязанности в отношении своих детей (родительские права).

6.23. Родители (законные представители) обучающихся до получения последними общего образования имеют право:



- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.24. Родители (законные представители) обучающихся до получения последними общего образования обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.25. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании, локальными актами Учреждения.

6.26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную Конституцией Российской Федерации.

6.27. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в Учреждение обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;





2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета старшеклассников, Управляющего совета, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

## **7. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве безвозмездного пользования.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и ином праве в соответствии с законодательством;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из районного бюджета;
- субсидии из районного бюджета на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности (предоставление в т.ч. платных дополнительных образовательных услуг)
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством доходы.

7.3. Учреждение использует закрепленное за ним недвижимое имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления деятельности, закрепленной в настоящем Уставе.



7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

7.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством. В соответствии с соглашением о бухгалтерском обслуживании с Муниципальным казенным учреждением «Централизованной бухгалтерией образования».

7.11 Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

7.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым п. 7.14. может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.



## **8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации либо утрачивают силу, либо в них вносятся изменения или дополнения.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в установленном органом местного самоуправления порядке;  
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития системы образования.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования ее лицензии Учредитель с согласия родителей обучающихся обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **9. Международная деятельность Учреждения**

9.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9.2. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

10.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в соответствии с порядком утверждения изменений, установленным органом местного самоуправления. Изменения, вносимые в Устав, подлежат регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Изменения в учредительных документах приобретают силу с момента их государственной регистрации

## **11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ СОШ №17:**

Для обеспечения уставной деятельности учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- положения;
- инструкции;
- договора
- и иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке в рамках полномочий, имеющихся у Учреждения.

Локальные акты утверждаются директором учреждения.

Устав обсужден общим собранием трудового коллектива Учреждения (протокол №5 от 23.06.2020 г.).



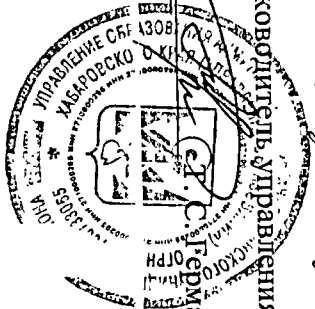


СОГЛАСОВАНО

Администрация Верхнебуреинского  
муниципального района Хабаровского края

Структурное подразделение	Ф.И.О. исполнителя	Дата подпись
Управление образования	Равасова Л.К.	07.09.2022
ОЗиИО	Сыкачев В.В.	04.09.2022
Финансовое управление	Коваленко И.С.	Роз
Юрист	Магд	17.12.2022

Пролито и пронумеровано  
(52) Магд для листа(ов)  
Руководитель управления образования  
И.С. Ермаш





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021686

Владелец Зарыпова Евгения Михайловна

Действителен с 29.05.2024 по 29.05.2025