

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022700733296,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.04.2025 за ГРН 2252700721546



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления образования
администрации Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края



О.П. Митяшова

«03» апреля 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 17 им. В.Н. Новикова
Тырминского сельского поселения Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края
(Устав зарегистрирован в ИФНС России по Железнодорожному
району г. Хабаровск 15.02.2021 г. ГРН 2212700047460)

СОГЛАСОВАНО

Администрация Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

Структурное подразделение	Ф.И.О. исполнителя	Дата подпись
Юрист	Митяшова О.П.	03.04.2025 Митяшова

2025 г.

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2024 г. №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г. №171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», приказом Управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.03.2025 г. №158 «О внесении изменений в нормативно правовые акты общеобразовательных организаций» внести следующие изменения дополнения к действующему Уставу:

1. Подпункт 4.4. пункта 4 «Правила приема и отчисления обучающихся, комплектование дошкольной группы» изложить в следующей редакции:

«4.4. Прием на обучение в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Обучающимся, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства детей устанавливается право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Прием документов в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и ведется по 30 июня.

Прием документов в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест в Учреждении, но не позднее 05 сентября текущего года.

В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 8 лет и более раннего возраста, принимаются на обучение по основной образовательной программе на основании рекомендаций коллегиального заключения Территориальной медико-педагогической комиссии и решения Учредителя на прием детей в первый класс общеобразовательной организации.

Учреждение, с целью проведения организованного приема обучающихся в первый класс, закрепленных на данной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта. Не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на данной территории.

Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после приема документов».

2. Подпункт 4.6. пункта 4 «Правила приема и отчисления обучающихся, комплектование дошкольной группы» изложить в следующей редакции:

«4.6. Прием обучающихся и перевод обучающихся из других образовательных организаций в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема, разработанными на основе Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При приеме в Учреждение администрация Учреждения знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации

Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении, родителями (законными представителями) обучающегося, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в соответствии с Положением «О правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся» предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на территории Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее- СНИЛС), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Родитель (родители) или законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, либо поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в соответствии с Положением «О правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся» подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ);
- с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (далее – РПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае предоставления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования (далее - тестирующая организация) на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства уведомляет образовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) сервисов региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации.

Руководитель образовательной организации в течение 5 рабочих дней издает приказ о приеме на обучение после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования и достоверности предоставленных документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык».

3. Подпункт 6.3 пункта 6 «Права и обязанности участников образовательного процесса учреждения» изложить в следующей редакции:

«6.3. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания в Учреждении не могут ущемляться права обучающихся. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также профессионального обучения

по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе».

Рассмотрено на Общем собрании
Трудового коллектива
Протокол №2 от 01.04.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021686
Владелец Зарыпова Евгения Михайловна
Действителен с 29.05.2024 по 29.05.2025