



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №17

Е.М. Зарыпова

Приказ №247а от «14» июня 2024 г.

**Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о
поступлении и расходовании финансовых и материальных
средств МБОУ СОШ №17**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет).

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения согласно требований п. 3 ч., 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства Финансов РФ №86н от 21.07.2011 г., приказа Минфина России от 30 сентября 2010 г. №114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

1.3. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов.

1.4. Перечень форм ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещён на сайте www.bus.gov.ru. Формы отчётности утверждены п. 12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.11.2011 года 33н «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция 33 н).

1.5. Отчет составляется в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс муниципального учреждения (Форма по ОКУД 0503730);
- Отчет о финансовых результатах деятельности Учреждения (Форма по ОКУД 0503721);

- Отчёт об исполнении учреждением его плана финансово-хозяйственной деятельности (Муниципальное задание, субсидия, собственные средства), Форма по ОКУД (0503737);

3. Размещение Отчета.

3.1. Электронная версия бухгалтерских отчётов размещается ответственным лицом учреждения на сайте www.bus.gov.ru.

3.2 Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021686

Владелец Зарыпова Евгения Михайловна

Действителен с 29.05.2024 по 29.05.2025