



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №17

Е.М. Зарыпова

Приказ №247а от 14.06.2024 г.

Порядок питания обучающихся

1. Предоставление горячего питания каждому обучающемуся.
2. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед.
3. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы (Приложение 1).
4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий (Приложение 2).
5. Режим работы столовой и буфета утверждает директор школы (Приложение 3).
6. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08.00 часов.
7. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор утверждает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.
8. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.
9. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.
10. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.
11. Организация питания продуктами сухого пайка в случае дистанционного обучения возможна в соответствии с Положением о питании МБОУ СОШ №17.
12. Ответственный за питание:
 - контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
 - формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
 - обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам согласно ведомости по предоставлению бесплатного питания (завтраки/обеда) – приложение №3 к Положению;
 - формирует реестр обучающихся, пользующихся льготой получения бесплатного горячего питания в случае очного обучения и продуктовых наборов в случае дистанционного обучения в школе;
 - Обеспечивает всех необходимых подтверждающих документов для постановки обучающегося на бесплатное питание;
 - координирует работу в школе по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

13. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- ведут учет денежных средств;
- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

14. Дежурный администратор по школе обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой и буфета. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

*Приложение 1
к Порядку питания обучающихся,
утвержденному приказом
№247а от 14.06.2024 г.*

Время перемен для питания

Время	Завтрак/обед	Классы
08.40 – 09.00 (20 минут)	завтрак	1-11 класс (дети ОВЗ)
10.25-10.45 (20 минут)	обед	1-2 классы, 5-7 классы
11.20-12.00 (20 минут)	обед	3-4 классы, дети ОВЗ 8-11 классы

График отпуски питания

Дни недели	Время	Завтрак/обед	Классы
Понедельник – пятница	08.40 – 09.00 (20 минут)	завтрак	1-11 класс
	11.20-11.40 (20 минут)	обед	1-2 классы, 5-7 классы
	12.20-12.40 (20 минут)	обед	3-4 классы, 8-11 классы

*Приложение 3
к Порядку питания обучающихся,
утвержденному приказом
№247а от 14.06.2024 г.*

Режим работы столовой и буфета

Дни недели	Время работы
Понедельник – пятница	07.30 – 13.30
Суббота – санитарный день, работа с документами	07.30 – 13.30